

Reisekostenabrechnung 2019 (bitte alle Belege beifügen)

<u>Name und Adresse des Abrechnenden</u>	Pers.Nr.
<u>Datum</u>	<u>Uhrzeit</u>
Beginn der Reise _____	_____
Ende der Reise _____	_____
Zielort der Auswärtstätigkeit _____	
Anlass der Auswärtstätigkeit _____	

- Inlandsreise
 Auslandsreise

<u>1. Reisemittel, Fahrtkosten</u>	<u>Betrag</u>
<input type="checkbox"/> Privat-PKW Fahrkilometer _____ x 0,30 € =	
<input type="checkbox"/> Dienstwagen Autokosten (Kraftstoff, Öl, usw.) =	
<input type="checkbox"/> sonstige Verkehrsmittel (Bahn, Flugzeug, usw.) =	
<u>2. Unterbringung</u>	
2.1 für Unternehmer tatsächliche Aufwendungen =	
2.2. für Arbeitnehmer - Wahlrecht zwischen tatsächlichen Aufwendungen und Pauschbetrag	
<input type="checkbox"/> tatsächliche Aufwendungen lt. Belege =	
<input type="checkbox"/> Pauschbetrag: _____ Übernachtungen x 20,- € * =	
<u>3. Verpflegungsmehraufwendungen</u>	
3.1. Verpflegungsmehraufwand (VMA) für Unternehmer und Arbeitnehmer	
_____ Tage (mind. 24 Std.) zu 24,- € * =	
_____ Tage (mehr als 8 Std., ohne An- und Abreisetag bei Auswärtstätigkeit mit Übernachtung) zu 12,- € * =	
_____ Pauschal je 12 € bei einer mehrtägigen auswärtigen Tätigkeit für den An- und Abreisetag mit Übernachtung (ohne Berücksichtigung der Abwesenheitszeiten)	
3.2. Kürzung der VMA für den Arbeitnehmer aufgrund Mahlzeitengestellung durch den Arbeitgeber (unentgeltlich)	
Frühstück _____ x 4,80 € *	} Summe
Mittagessen _____ x 9,60 € *	
Abendessen _____ x 9,60 € *	
_____ ./. = ./.	
* <i>Achtung: Bei Auslandsreisen abweichende Pauschbeträge!</i>	
<u>3. Sonstige Reisenebenkosten</u> =	
Reisekosten insgesamt =	

ausbezahlt am: _____

Datum, Unterschrift Reisender

Datum, Unterschrift Vorgesetzter